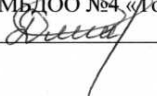


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МБДОУ №4 «Тополек»

О.Н.Дмитриева

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ №4 «Тополек»
В.И.Деревянко
введено в действие приказом № 91
от 04.12.2015г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ БЮДЖЕТНУЮ
ДОШКОЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ «ДЕТСКИЙ САД №4
«ТОПОЛЕК» СТ. ГИАГИНСКОЙ»**

1. Настоящие Правила приема на обучение детей по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют порядок приема в муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию «Детский сад №4 «Тополек» ст. Гиагинской.
2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организации самостоятельно.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293 г. Москва « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими нормативными правовыми актами, Положением о Порядке комплектования муниципальных бюджетных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений муниципального образования "Гиагинский район» реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038), Устава МБДОУ и призваны обеспечить реализацию прав детей на дошкольное образование.
4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, на основании путевки управления образования, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
6. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико -педагогической комиссии
8. При приеме ребенка в МБДОУ заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оз-

доровления детей, длительность пребывания в МБДОО, а также право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОО исходя из размера фактически внесенных денежных средств. Договор заключается в двух экземплярах имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам). При приеме родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка.

9. При приеме ребенка в образовательную организацию последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной Программой, реализуемой этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10. Основанием для зачисления детей в группы образовательной организации является приказ руководителя с приложением списочного состава возрастных групп. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОО возникают с даты указанной в приказе заведующей о приеме ребенка в МБДОО №4 «Тополек» ст. Гиагинской, заключенного договора, между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

11. Для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОО родитель (законный представитель) предоставляет в МБДОО следующие документы:

- заявление в установленной форме,
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет, либо копию свидетельства о рождении ребенка (детей).
- для определения размера компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в МБДОО копии документов удостоверяющих личности детей родителя (законного представителя) в возрасте до 18 лет, в том числе детей, находящихся под опекой и приемных детей.

12. В МБДОО ведется "Книга учета движения детей" (далее - Книга). Книга предназначена для регистрации путевки, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью организации. В целях сохранения информации при оформлении данной книги в электронном виде необходимо ежемесячно выводить данные на бумажный носитель в соответствующей нумерации и скреплять печатью организации.

13. Руководитель МБДОО несет персональную ответственность за: зачисление детей, заполнение Книги движения детей, несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников образовательной организации и наличии свободных мест, искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест, не обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

14. Руководитель МБДОО ежемесячно на первый рабочий день месяца представляют в Управление образования данные о наличии свободных мест и списочном составе вышедших детей.

15. Отчисление воспитанников из образовательной организации осуществляется при расторжении договора между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей) ре-

бенка, при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида, при задержке оплаты за присмотр и уход за детьми).

16. Отчисление воспитанника из образовательной организации оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в "Книге учета движения детей".

17. За ребенком сохраняется место в образовательной организации в случае:

- болезни ребенка,
- прохождения им санаторно-курортного лечения,
- карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка

18. Руководитель МБДОО ежегодно в срок с 15 мая до 25 июня предоставляет в управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» заявку по комплектованию на будущий учебный год.